



HP Inc.

Respuesta de HP a COVID-19

Guía para clientes y socios

INTRODUCCION

En HP estamos comprometidos a proporcionar un entorno de trabajo seguro y garantizar la continuidad de nuestras operaciones incluso en las circunstancias más difíciles. Para comunicar de forma transparente nuestra respuesta durante el brote en rápida evolución de COVID-19, creamos esta guía para servir como un centro informativo para nuestros clientes, socios, y comunidades.

HP mantiene un programa global de Gestión de Continuidad del Negocio (BCM). Este programa adopta un enfoque holístico para toda la empresa garantizando que todos los aspectos de nuestro trabajo, desde el comienzo de la cadena de suministro hasta el punto final, continúen operando sin problemas. Tras la noticia del brote inicial en China, inmediatamente activamos nuestro programa global de BCM. Aunque la situación sigue siendo fluida, seguimos vigilando de cerca la pandemia COVID-19 y hemos implementado medidas de precaución.

Estamos siguiendo las directrices establecidas por el Centro para el Control de Enfermedades (CDC), la Organización Mundial de la Salud (OMS), y los gobiernos locales y nacionales. El bienestar de los socios, clientes de HP, y sus familias es nuestra máxima prioridad.

En esta guía, describimos nuestro plan de respuesta y ofrecemos algunos consejos de expertos para responder a sus preguntas sobre la respuesta de HP al brote. Sobre todo, creemos en salvaguardar la comunidad de HP y empoderar a todos para que tomen las decisiones que nos mantendrán sanos y trabajando eficazmente.

TABLA DE CONTENIDOS

Gente

- 04 Protegiendo y Empoderando a la Comunidad HP
- 04 Apoyo al Cliente
- 05 Protocolo de Servicio en Campo

Productos y servicios

- 06 Garantizando la Continuidad de la Cadena de Suministro
- 06 Manejo de la Cadena de Suministro
- 07 Detalles de la Gestión del Programa de Continuidad del Negocio de HP
- 07 Los Productos y Embalajes HP No Son un Riesgo
- 08 Una Guía para Limpiar sus Dispositivos HP

Lugares

- 09 Un Entorno Seguro
- 09 Medidas Preventivas en el Lugar de Trabajo
- 10 Participación en Eventos de HP
- 10 Optimización de Tu Experiencia de Trabajo desde Casa
- 13 Una Guía Condensada de Zoom para Trabajo desde Casa

GENTE

Protegiendo y Empoderando a la Comunidad HP

En HP, nuestros clientes, proveedores, socios, y sus familias son lo primero. Desde esbozar nuestro compromiso para satisfacer las necesidades de los clientes, proteger a quienes trabajan in situ, hasta consejos para optimizar su experiencia de trabajo desde el hogar, esto es lo que necesitas saber sobre los productos y servicios de HP durante el brote de COVID-19.

Apoyo al Cliente

Estamos profundamente comprometidos a proteger a nuestros clientes y socios del virus mientras satisfacemos las necesidades de sus negocios.

En nuestros centros de contacto, contamos con agentes capacitados para administrar múltiples colas de espera con acceso establecido a tecnología de trabajo desde el hogar para los agentes. Estamos aprovechando las opciones de chat, soporte social, y web para clientes y socios donde sea necesario.

Para los servicios in situ, hemos definido protocolos operativos de salud y seguridad para garantizar que los técnicos estén sanos y se mantengan saludables en las visitas (ver más abajo). Donde no podemos ir in situ debido a las cuarentenas, hemos ampliado nuestros procesos de resolución remota y correo para satisfacer las necesidades de los clientes y socios.

Hemos aumentado nuestras operaciones de atención al cliente a través de nuestro [sitio web de soporte global](#) para clientes y socios que necesitan asistencia. También estamos actualizando nuestro [Agente Virtual 24/7](#) regularmente con la información más reciente.

Protocolo de Servicio en Campo

¿Cómo navegamos por diferentes ubicaciones de clientes de forma segura?

El personal de servicio en campo viaja entre varias ubicaciones de clientes, donde los potenciales de exposición pueden variar ampliamente. Ciertos tipos de negocios de clientes como son por ejemplo instalaciones médicas y laboratorios de investigación y desarrollo, pueden presentar mayores potenciales de exposición que otras empresas. Además, los estándares de limpieza pueden ser muy diferentes de un lugar a otro.

Para ayudar a salvaguardar la seguridad de nuestros socios y clientes, seguimos estos protocolos de servicio en campo:

Evitamos a las personas enfermas o sintomáticas y mantenemos la etiqueta respiratoria y el distanciamiento social.

Antes de una visita de cliente en el sitio, hacemos a nuestros clientes las siguientes dos preguntas de detección 24 horas antes de una visita:

- ¿Usted o alguien en su ubicación de negocios ha visitado China (incluyendo Macao y Hong Kong), Corea del Sur, Japón, Italia o Irán en los últimos 14 días?
- ¿Alguien en su negocio ha estado en contacto con una persona que se sabe que está infectada con COVID-19 en los últimos 14 días?

Si el cliente responde que sí a cualquiera de las preguntas, pospondremos la visita al sitio del cliente. Si el cliente responde no a ambas preguntas, completamos el trabajo según lo programado.

Limitamos los materiales que llevamos a las instalaciones de clientes.

Limitamos el contacto a nuestra área de trabajo específica, tomamos la ruta más directa, y limitamos el tiempo en las instalaciones del cliente.

Periódicamente nos lavamos las manos o usamos desinfectante de manos para reducir el riesgo.

Entre todas las visitas, desinfectamos superficies de tacto frecuente, lo que significa que desinfectamos herramientas, todas las superficies externas de bolsas, estuches, cajas, y otros artículos que pueden ser traídos dentro o fuera de las instalaciones de un cliente usando toallitas Clorox o Lysol. No colocamos equipo en nuestros vehículos hasta que hayan sido desinfectados.

Si estamos trabajando con equipos potencialmente contaminados (es decir, hospitales, clínicas de salud, escuelas) desinfectamos el equipo antes e inmediatamente después de la reparación con toallitas Clorox o Lysol. Nos aseguramos de que el líquido de la toallita se seque completamente para darle suficiente tiempo de contacto antes de utilizar el equipo.

Si estamos trabajando con equipos o componentes que son demasiado delicados para desinfectar, o el uso de líquidos están contraindicados, usamos guantes de nitrilo o látex. No reutilizamos guantes entre lugares y siempre nos lavamos las manos después de la extracción del guante.

PRODUCTOS Y SERVICIOS

Garantizando la Continuidad de la Cadena de Suministro

Sabemos que millones de personas en todo el mundo cuentan con HP y que el brote de COVID-19 no ha hecho más que intensificar esa dependencia. Es por eso por lo que estamos firmemente comprometidos con la evaluación y garantía de los suministros necesarios para mantener nuestros productos y servicios globales. Sigue leyendo para saber cómo HP está asegurando que nuestras redes globales continúen funcionando sin problemas durante una pandemia internacional y cómo nuestros productos pueden ayudar a facilitar su propio trabajo durante este tiempo.

Manejo de la Cadena de Suministro

Los componentes de los productos de HP provienen de una compleja red global de centros de fabricación. Cada año, HP lleva a cabo un análisis exhaustivo de la cadena de suministro, mapeando sitios clave y documentando estrategias de recuperación y mitigación. La mayoría de las fábricas de HP en el área fuertemente afectada por COVID-19 están en funcionamiento y la productividad está aumentando constantemente.

Nuestros esfuerzos ahora se centran en continuar escalando la productividad en cada fábrica trabajando en estrecha colaboración con nuestros proveedores de componentes y proveedores de envío para agilizar los pedidos lo más rápido posible. El estado de los pedidos y los posibles retrasos en los pedidos y/o reparaciones de los clientes existentes siguen reflejándose en los sistemas HP y se actualizan periódicamente, incluidas las notificaciones por correo electrónico del envío del pedido o bien si un pedido se retrasa.

Detalles de la Gestión del Programa de Continuidad del Negocio de HP

El programa de gestión de continuidad del negocio (BCM) de HP adopta un enfoque holístico para toda la empresa para garantizar la continuidad de extremo a extremo en toda la cadena de valor. Los principales objetivos son maximizar la capacidad de HP para seguir ofreciendo productos y servicios sin problemas, al tiempo que se minimiza el impacto para los socios, clientes, y comunidades de HP.

Más específicamente, el programa BCM implica un proceso de planificación colaborativo y documentado para:

- Identificar procesos de negocio críticos y operaciones/actividades
- Evaluar los riesgos y los posibles impactos
- Desarrollar estrategias para mitigar el impacto
- Desarrollar e implementar planes y procesos para respuesta, gestión, y recuperación rápidas y efectivas de eventos
- Monitorear, revisar, capacitar al personal, ejecutar, y mejorar continuamente estrategias y planes
- Integrar la planificación de continuidad del negocio en procesos de gestión fundamentales, incluida la planificación básica y la gestión estratégica

El programa BCM sirve como un mecanismo crítico para medir la preparación y la resiliencia general de la empresa, abordar la continuidad de las operaciones comerciales críticas, y proporcionar una base sólida para abordar los riesgos en toda la empresa, incluso en situaciones como las presentadas por COVID-19.

Los Productos y Embalajes

En la actualidad, no hay pruebas que respalden la transmisión del coronavirus COVID-19 asociado a las mercancías importadas y hasta la fecha no se han notificado casos sobre la propagación del virus por esta vía.

Según la [Dra. Nancy Messonnier, directora del Centro de Inmunización y Enfermedades Respiratorias de CDC](#): "En general, debido a la mala supervivencia de estos coronavirus en las superficies, es probable que haya un riesgo muy bajo de propagación en productos o envases que se envían durante un período de días o semanas a temperatura ambiente".

Una Guía para Limpiar sus Dispositivos HP

¿Cómo mantener sus dispositivos seguros y funcionando de manera óptima?

Con los problemas de salud pública por la propagación de la enfermedad COVID-19 en todo el mundo, HP quiere que sus socios y clientes tengan la información que necesitan para limpiar eficazmente sus dispositivos HP y ayudarles a mantener un entorno de trabajo saludable.

Los Centros de Control de Enfermedades (CDC) recomiendan limpiar las superficies, seguidas por la desinfección, como una práctica recomendada para la prevención del coronavirus y otras enfermedades respiratorias virales en los hogares y entornos comunitarios.

Nota: Un desinfectante recomendado por los CDC que también está dentro de las pautas de limpieza de HP es una solución de alcohol que consiste en 70% de alcohol isopropílico y 30% de agua.

Por favor siga los pasos a continuación para utilizar la solución de alcohol recomendada por los CDC para limpiar superficies externas de alto tacto en productos HP:

- Use guantes desechables hechos de látex (o guantes de nitrilo si tiene sensibilidad al látex) al limpiar y desinfectar superficies.
- Apague el dispositivo y desconecte la alimentación de CA (para impresoras, los dispositivos deben desconectarse de la toma de corriente). Retire las baterías de elementos como teclados inalámbricos. Nunca limpie un producto mientras esté encendido o enchufado.
- Desconecte cualquier dispositivo externo.
- Humedezca un paño de microfibra con una mezcla de 70% de alcohol isopropílico y 30% de agua. No utilice materiales fibrosos como toallas de papel o papel higiénico. El paño debe estar húmedo, no mojado. El alcohol isopropílico se vende en la mayoría de las tiendas.
- No rocíe ningún líquido directamente sobre el producto.
- Pase suavemente el paño humedecido sobre las superficies a limpiar. No permita que la humedad gotee en áreas como teclados, paneles de visualización, o puertos USB ubicados en los paneles de control de la impresora ya que la humedad que entra en el interior de un producto electrónico puede causar daños extensos.
- Comience con la pantalla o el panel de control de la impresora (si corresponde) y termine con cualquier cable flexible, como el alimentación, teclado, y cables USB.

- Al limpiar una pantalla o un panel de control de una impresora, limpie cuidadosamente en una dirección, moviéndose de la parte superior de la pantalla a la parte inferior.
- Asegúrese de que las superficies se hayan secado completamente al aire antes de encender el dispositivo después de la limpieza. No se debe ver humedad en las superficies del producto antes de encenderlo.
- Después de la desinfección, el vidrio de la copiadora/escáner debe limpiarse de nuevo con un limpiador de vidrio de oficina rociado sobre un trapo limpio para eliminar las rayas. El rayado en el vidrio de la copiadora/escáner de la solución de limpieza recomendada por los CDC podría causar defectos de calidad de copia.
- Los guantes deben desecharse después de cada limpieza. Limpie las manos inmediatamente después de retirar los guantes.

Puede encontrar una guía completa para [limpiar los dispositivos HP aquí](#).

LUGARES

Un Entorno Seguro

Mantener lugares de trabajo limpios y seguros para nuestros socios y clientes siempre es vital para nuestro éxito, pero nunca más que durante una emergencia de salud pública. Aquí detallamos todo, desde nuestro plan de acción en curso de cancelación de eventos hasta el protocolo adecuado para quitarse los guantes higiénicos. Juntos, podemos protegernos a nosotros mismos, a la comunidad de HP, y a las sociedades en las que vivimos y trabajamos.

Medidas Preventivas en el Lugar de Trabajo

Estamos siguiendo las directrices de los CDC y de los gobiernos locales para evaluar el riesgo en el lugar de trabajo y estamos tomando medidas preventivas en todas las facilidades de HP a nivel mundial. La mayoría de las facilidades permanecen abiertas y HP limpia con más frecuencia y a fondo los espacios de trabajo.

Otras medidas preventivas ya en vigor:

- Evaluación de visitantes: Antes de entrar en cualquier facilidad de HP, pedimos a todos los visitantes, incluidos clientes, socios, y proveedores, que confirmen que no han visitado ninguno

de los países o áreas de alto riesgo identificados por los CDC en los últimos 14 días. A partir del 5 de marzo, esta lista incluye a China, Irán, Italia, Japón, y Corea del Sur. También pedimos a todos los visitantes que confirmen que no han estado en contacto a sabiendas con un portador confirmado de COVID-19 en los últimos 14 días.

- Personal de las instalaciones del cliente y personal de atención al cliente y servicio de HP: Además de las restricciones de viaje y las pautas de seguridad en el lugar de trabajo, estamos monitoreando de cerca el impacto de COVID-19 en nuestros empleados de campo ya que su salud y seguridad es nuestra prioridad número uno. Hemos desarrollado un conjunto de protocolos para entornos empresariales y de consumo, incluyendo una gama de protocolos de desinfección, cribado, e higiene mejorados para determinar si se trata de un entorno seguro para nuestros empleados. Se recomienda al personal de las instalaciones del cliente que pre evalúe sus instalaciones utilizando las mismas pautas que tenemos para la evaluación de visitantes.

Participación en Eventos de HP

Cancelación de eventos: Hemos cancelado todos los eventos patrocinados por HP hasta el 31 de marzo de 2020. A principios de marzo, tomamos la difícil decisión de posponer HP Reinvent, nuestra conferencia anual de socios más grande programada para finales de marzo en Anaheim, hasta la primavera de 2021. Mientras tanto, estamos haciendo todo lo posible para mantenernos conectados con nuestros socios y clientes de otras maneras significativas, incluyendo la organización de eventos virtuales más pequeños y audio conferencias. Cualquier excepción a esta política requiere la aprobación de nuestro Equipo de Liderazgo Ejecutivo. Seguiremos vigilando de cerca la situación y tomando decisiones sobre eventos más allá de marzo a medida que la dinámica evolucione.

Planes de mitigación y cierres para áreas de alto riesgo: HP está implementando esfuerzos de prevención, contención, y mitigación en respuesta a la gravedad de la situación en cada una de nuestras ubicaciones en todo el mundo. También estamos monitoreando las directrices de los CDC y todos los requisitos de los gobiernos locales y nacionales para asegurar el cumplimiento.

En lugares donde se pueda necesitar más contención o mitigación, HP tomará medidas adicionales, como pedir a todos los empleados que trabajen desde casa, implementar turnos escalonados en los que los equipos se alternan cuando trabajan en las instalaciones, trabajar en espacios separados, e incluso cerrar sitios. Actualmente hay seis países en los que HP ha implementado estrategias de contención o mitigación en respuesta a la transmisión comunitaria sostenida o generalizada. Sin embargo, seguimos confiando en que estos esfuerzos no comprometerán nuestra cadena de suministro global.

En el caso de que debamos cerrar una facilidad de HP, tenemos una política flexible de trabajo desde casa y sistemas de TI robustos y listos. Basándonos en nuestra comprensión actual, no anticipamos

ninguna interrupción a nuestras capacidades de atención al cliente debido a nuestros planes de recuperación y mitigación geográficas existentes.

Optimización de tu Experiencia de Trabajo desde Casa

Las mejores prácticas técnicas para trabajar desde casa (WFH)

Consideraciones clave a la hora de elegir una PC para trabajar desde casa:

Lo más importante a la hora de elegir una PC para el trabajo remoto es asegurarse de que tiene las capacidades para soportar su uso principal, por ejemplo, si eres un diseñador gráfico, es probable que desees una PC con una gran tarjeta gráfica, y si eres un analista financiero, querrás una PC con mucha potencia de cómputo.

Además, trabajar desde casa a menudo significa tener que usar software de conferencia como Zoom o Microsoft Teams. En ese caso, lo más importante es poder oír bien y ser escuchado. Las portátiles HP, las comerciales en particular— están diseñadas para tener grandes altavoces, así como grandes micrófonos. Sin embargo, a veces es mejor tener audífonos para no molestar a familiares o compañeros de cuarto.

Impresión desde casa

Las capacidades de impresión son una parte importante de la productividad de la oficina en el hogar. Las impresoras domésticas que probablemente ya posees son fácilmente adaptadas para trabajo ligero de oficina, especialmente si el dispositivo está conectado de forma inalámbrica a tu red. Para una capacidad de impresión más robusta, se recomienda un dispositivo de productividad empresarial. Con una impresora con Instant Ink, HP entregará los cartuchos automáticamente cuando los necesites, todo ello con un costo mucho menor que comprándolos en las tiendas.

La impresión móvil se habilita fácilmente desde teléfonos y tabletas con dispositivos de impresión conectados a la red de casa. Para ayudar con la configuración de la impresión inalámbrica con impresoras HP, descarga la aplicación HP Smart en 123.hp.com y busca HP Smart en la tienda de aplicaciones de tu dispositivo móvil.

Los mejores audífonos para trabajar desde casa

Si bien hay algunas excelentes soluciones de audífonos inalámbricos con gran conectividad y sonido, el desafío es que por lo general tienen una duración de batería en el rango de seis a siete horas antes de que necesiten ser recargados. Esto está bien para reuniones cortas, pero si vas a tener un día completo de reuniones sin tiempo para recargar, audífonos con cable es mejor opción. Si eliges audífonos con cable, HP recomienda que estén conectados por USB a través de audífonos analógicos (3,5 mm), ya que tienen una conexión más limpia y coherente que es más fácil de administrar desde el sistema operativo.

Si estás buscando unos audífonos inalámbricos, HP recomienda los HP UC Wireless Duo. Si deseas audífonos con cable, los auriculares USB de la serie Blackwire 5200 de Plantronics son una gran opción.

Por qué una cámara web es tan importante

Las webcams son importantes para que estés más presente en las reuniones digitales. La idea es simular tu presencia en la reunión que fluye mejor cuando se puede escuchar y ver. Algunas de las pantallas HP tienen una cámara web HD emergente incorporada, por lo que no tienes que comprar una cámara independiente y puedes empujarla hacia abajo para mayor privacidad.

Mejores prácticas para ser más productivo en el hogar

La clave es configurar un espacio de trabajo dedicado en casa. No todo el mundo tiene un lugar dedicado para trabajar en casa, así que, si ese es el caso, usar tu computadora portátil con su pantalla incorporada y touchpad puede ser tu mejor opción. Si tienes un espacio de trabajo dedicado u oficina en casa, tener una pantalla externa con un teclado y un ratón externos es muy útil. De hecho, tener dos pantallas externas puede ser la mejor opción.

Por qué dos pantallas son tan importantes

Tener dos pantallas es generalmente más productivo en la mayoría de las situaciones porque te permite ver dos cosas al mismo tiempo, por ejemplo, un documento de Word y una diapositiva de PowerPoint o tu calendario de Outlook mientras estás trabajando en un proyecto. Al unirse a una videoconferencia, tener pantallas duales es aún más importante.

En una videoconferencia, tener pantallas duales te permite dedicar una pantalla a ver las caras de los otros participantes, mientras en la segunda pantalla tienes la mejor vista del contenido de la reunión, normalmente diapositivas de PowerPoint, pero otras cosas también. Cuando estás presentando, tener dos pantallas es agradable para que puedas compartir una pantalla con tus diapositivas sin dejar de poder ver las caras de las personas que ven tu presentación.

Qué hacer si solo tienes una pantalla

Una pantalla puede funcionar bien, pero todo se verá más pequeño. Con Zoom puedes utilizar el modo "pantalla dividida" y dividir la pantalla en un área para caras y un área para el contenido.

La mejor manera de mantener tu PC libre de gérmenes

Las PCs HP están diseñadas y probadas para limpiarse de forma segura con toallitas de alcohol isopropílico. Esto es especialmente importante después de que tu PC se utiliza en un lugar público como un avión o cuando otras personas la han utilizado. Consulta el documento de guía de limpieza de HP [aquí](#). Estos detalles también se pueden encontrar en el sitio de soporte de [HP](#).

La necesidad de software VPN

Hay realmente dos veces cuando el software VPN es importante. La primera es cuando se utiliza el servicio de acceso remoto de HP para acceder a la red corporativa. Esto ya debería estar instalado en tu PC emitida por HP. El software VPN también es importante cuando se utiliza Wi-Fi público y sin cifrar. El software VPN crea automáticamente una conexión segura y cifrada. HP tiene una gran oferta VPN a través de su relación con ExpressVPN, el software VPN líder.

Asegurarse de que tu equipo de trabajo permanezca conectado y comprometido

Como se mencionó, utiliza tu cámara web durante las reuniones. Además, aprovecha [Microsoft Teams](#). Crea un "equipo" para tus compañeros de trabajo (si aún no tienes uno), comparte de forma proactiva contenido, ideas interesantes, participa en conversaciones, comenta eventos diarios, o incluso intercambia selfies "trabajando desde casa".

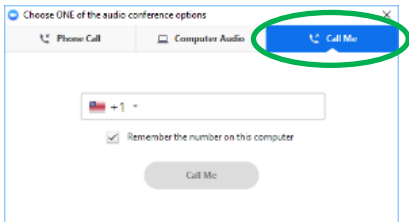
Una Guía Condensada de Zoom para Trabajo Desde Casa

Aprovechando al máximo la plataforma colaborativa

Zoom es una manera increíble para que los equipos colaboren. Esta guía condensada asume que ya tienes Zoom instalado y estás familiarizado con su uso básico y la interfaz de usuario.

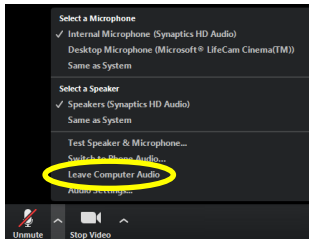
Lista condensada de consejos y mejores prácticas:

- Plugins: Instala el plugin Zoom para Outlook (para iniciar reuniones desde Outlook) y el complemento Zoom para Skype (para actualizar el estado de Skype) desde [esta página](#).

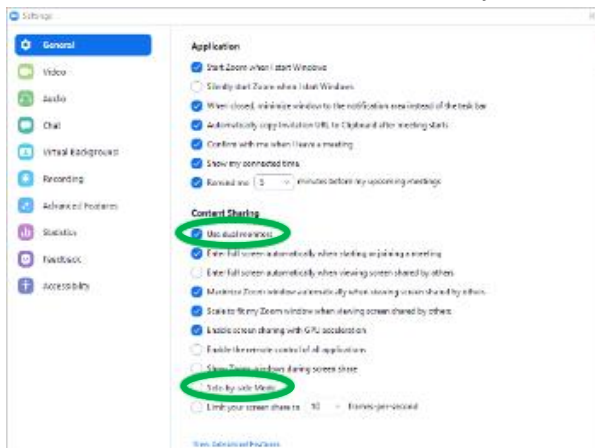


- Uso móvil: La aplicación Zoom está disponible en las tiendas de aplicaciones para iOS y Android, simplemente instálala en tu teléfono e inicia sesión como lo harías en tu PC.
- Audio: Únete usando audio de PC siempre que sea posible pues la calidad de audio es mejor que el teléfono. Si utilizas el teléfono, la opción "Llámame" es conveniente y permite a Zoom llamar a tu teléfono. Esta opción es útil para conexiones de ancho de banda bajo o si estás en movimiento usando tu teléfono. Pero ten en cuenta que HP paga por los minutos de voz utilizados.

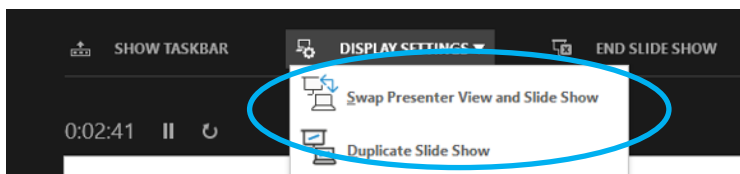
- Cámara: Habilita tu cámara para una mejor experiencia de colaboración. ¡El 90% de la comunicación no es verbal!
- Zoom Room: Únete a una reunión en una sala de Zoom escribiendo el ID de la reunión en el botón "Unirse".



- PC desde Zoom Room: Únete como lo harías normalmente en tu PC, pero cuando se te presente con el cuadro de elección de audio, simplemente cierra la ventana (ya que vas a utilizar el audio en la sala virtual). También es posible que desees apagar la cámara por la misma razón. Si te unes al audio por accidente, simplemente pasa el cursor sobre la esquina inferior izquierda de la ventana Zoom y haz clic en "Dejar el audio de la computadora".
- Cancelación de ruido del micrófono: Cuando se utiliza el micrófono integrado en tu PC, es importante elegir el modo de cancelación de ruido adecuado. Abre el panel de control Bang & Olufsen (escribe "Bang" en la búsqueda de Windows); haz clic en la segunda pestaña; y selecciona el modo que desees. Elige "Solo mi voz" si estás parado frente a tu PC. Elige "Conferencia" si te estás moviendo o tienes más personas alrededor de tu PC y hablando.
- En paralelo: Esta función divide la ventana Zoom en dos con una porción dedicada a las caras y la otra parte para ver la pantalla compartida. Para activarlo, abre la ventana Configuración General (engranaje) en la aplicación Zoom y activa la casilla correspondiente:
 - El uso de *monitores duales* (y la comprobación de la casilla de configuración adecuada) también es muy recomendable para aumentar la productividad



- Compartir en pantalla una aplicación en lugar del escritorio: Además de compartir todo el escritorio, también puedes compartir una sola aplicación que tengas abierta (seleccionable en la misma ventana de compartir donde compartes el escritorio). Esto te da flexibilidad para interactuar con otras aplicaciones en tu PC sin interrumpir el recurso compartido.
 - PPT slide show: A veces PowerPoint compartirá la "vista del presentador" en lugar de la presentación de diapositivas. Esto se corrige fácilmente intercambiando la vista del presentador dentro de la ventana del presentador de PowerPoint:



- Compartir vídeo desde una segunda cámara: Si conectas una segunda cámara web USB a tu PC, puedes compartirla en una conferencia Zoom al igual que compartes tu escritorio (para ver un objeto físico, por ejemplo). En la ventana de compartir Zoom, simplemente haz clic en "Avanzado", luego "Contenido de segunda cámara."
- Compartir un clip de vídeo: Al compartir el escritorio o la aplicación con el clip de vídeo, haz clic en los botones "Compartir sonido del ordenador" y "Optimizar para clip de vídeo a pantalla completa" dentro de la ventana de uso compartido de Zoom para permitir que se escuche el sonido y aumentar la velocidad de fotogramas del clip de vídeo.
- Concesión de control de pantalla: Si es necesario puedes conceder el control de la pantalla a otro participante haciendo clic en "Dar control" en "Opciones de vista" en la parte superior de la pantalla. Del mismo modo, otros pueden "solicitar control" con el mismo enfoque.
- Etiqueta de reuniones
 - Enciende la cámara y activa modo silencio cuando no hables
 - Ten en cuenta que, como anfitrión de la reunión, puedes silenciar a los participantes (participantes específicos o a todos) a través del botón "Administrar participantes" en la parte inferior de la ventana Zoom
 - No hagas multitasking
 - Si estás ubicado junto con otros, ve a una sala de juntas o a una sala Zoom si está disponible
 - No grabes la reunión a menos que haya una necesidad específica y todos los participantes hayan dado su consentimiento

- Asegúrate de que a todos los participantes (particularmente los remotos) se les pida información y comentarios durante la reunión, y haz una mesa redonda de comentarios al final

###